

Projekt pn. **Dziedzictwo Kulturowe i Przyrodnicze Dla Rozwoju Pogranicza Polsko Czeskiego 'Wspólne dziedzictwo'** jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu Samorządu Województwa Opolskiego w ramach programu INTERREG V-A Polska – Republika Czeska

Opolska Regionalna
Organizacja Turystyczna
ul. Żeromskiego 3
45-053 Opole
tel.: (+48) 77 44 12 521
fax: (+48) 77 44 12 521
u.kiraga@orot.pl

Opole, dnia 19.06.2019 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE
BIURO OPOLSKIEJ REGIONALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
Z SIEDZIBĄ W OPOLU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

KOORDYNATORA PROJEKTU
„Dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze dla rozwoju pogranicza
polsko-czeskiego – Wspólne Dziedzictwo”

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. obywatelstwo polskie,
2. niekaralność sądowa prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. wykształcenie wyższe,
4. minimum 3-letnie doświadczenie w pracy polegającej na przygotowywaniu, realizowaniu, rozliczaniu lub kontrolowaniu realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
5. znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym w pisowni i w mowie,
6. prawo jazdy kat. B.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. znajomość atrakcji turystycznych województwa opolskiego,
2. znajomość obszarów działalności Opolskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej,
3. dobra znajomość zasad pozyskiwania, zarządzania i rozliczania środków unijnych i krajowych,
4. dobra znajomość podręcznika Wnioskodawcy i Beneficjenta dofinansowania programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska (aktualna wersja).
5. dobra znajomość i obsługa pakietu biurowego Microsoft Office: Word, Excel, Power Point oraz programów graficznych,
6. dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z JST, instytucjami, firmami, organizacjami pozarządowymi, itp.,
7. inicjatywa, kreatywność, zaangażowanie,
8. zdyscyplinowanie i odpowiedzialność,

Projekt pn. *Dziedzictwo Kulturowe i Przyrodnicze Dla Rozwoju Pogranicza Polsko Czeskiego 'Wspólne dziedzictwo'* jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu Samorządu Województwa Opolskiego w ramach programu INTERREG V-A Polska – Republika Czeska

9. doświadczenie w pracy w zakresie turystyki i promocji turystycznej będzie dodatkowym atutem,
10. znajomość języka czeskiego na poziomie komunikatywnym w pisowni i w mowie będzie dodatkowym atutem.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. organizacja, planowanie i realizacja wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, wnioskiem o dofinansowanie, dokumentami programowymi, Wytycznymi programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
2. koordynowanie projektu (podejmowanie kluczowych dla realizacji projektu decyzji, rozwiązywanie sytuacji problemowych, a także weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi celami i utrzymanie założonych ram: zakresu, kosztów i terminów czasowych – zarządzanie strategiczne),
3. bieżące monitorowanie i nadzorowanie realizacji projektu oraz jego postępu rzeczowego i finansowego,
4. przygotowywanie planów wydatków i zamówień publicznych oraz nadzór nad ich realizacją,
5. przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie postępowań w zakresie zlecenia, wyboru i zakupu usług zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych, w porozumieniu z obsługą prawną i finansową projektu,
6. kontakt z wykonawcami zadań i usług oraz nadzór nad prawidłowością realizacji umów,
7. merytoryczna weryfikacja dokumentów projektowych i koordynacja korespondencji związanej z projektem,
8. monitorowanie dokumentów w zakresie: kosztów, wydatków ponoszonych w projekcie i ich kwalifikowalności, osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu, zgodnie z budżetem i harmonogramem projektu, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników rezultatu projektu,
9. bieżąca kontrola kwalifikowalności wydatków oraz jakości realizowanych zadań pod kątem osiągnięcia założonych wskaźników,
10. ocena i odpowiedzialność za osiągnięcie rezultatów i celów projektu,
11. prowadzenie rozliczeń częściowych projektu, końcowego rozliczenia finansowego i rzeczowego oraz sprawozdawczości projektu,
12. przygotowywanie wspólnie z księgowym projektu wniosków o płatność, sporządzanie Załączników do wniosków płatniczych w wersji papierowej i elektronicznej oraz raportu końcowego oraz nadzór nad ich prawidłowym i terminowym składaniem w systemie MS2014+,
13. kontrola wydatkowania środków, przygotowywanie i uzgadnianie z zamawiającym zmian w budżecie projektu i harmonogramie płatności.
14. przygotowanie procedur realizacji projektu oraz opracowanie wzorów dokumentacji związanej z realizacją projektu,
15. prowadzenie wszelkiej wymaganej dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz nadzorowanie kompletowania dokumentów projektu, oznaczanie

Projekt pn. **Dziedzictwo Kulturowe i Przyrodnicze Dla Rozwoju Pogranicza Polsko Czeskiego 'Wspólne dziedzictwo'** jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu Samorządu Województwa Opolskiego w ramach programu INTERREG V-A Polska – Republika Czeska

dokumentów logotypami zgodnie z wytycznymi programu INTERREG V-A Polska – Republika Czeska,

16. wprowadzanie danych do systemu MS2014+ w zakresie zleconych zadań,
17. prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów związanych z realizacją projektu,
18. poddanie się kontroli oraz obecność podczas kontroli wewnętrznej i zewnętrznej projektu, w trakcie jego realizacji oraz po zakończeniu,
19. promowanie projektu i upowszechnianie osiągniętych rezultatów poprzez prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, umową o dofinansowanie i wnioskiem, ewaluacja i monitoring projektu,
20. znajomość i przestrzeganie procedur dotyczących ochrony danych osobowych oraz zachowanie w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas realizacji projektu, a w szczególności mogących stanowić tajemnicę służbową i handlową,
21. inne polecenia służbowe zlecone przez Dyrektora Biura Opolskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny oraz CV kandydata zawierający co najmniej informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
2. w przypadku podania innych danych, ponad te wymienione w pkt. 1, należy przedkładać życiorys (CV) opatrzony klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie na podstawie przepisów prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)” i własnoręcznym podpisem,
3. do wglądu : dowód osobisty w celu potwierdzenia danych określonych w art. 22¹ § 1 kp oraz prawo jazdy w celu potwierdzenia uprawnień do kierowania pojazdami kat. B,
4. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. kserokopie świadectw pracy i/lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy, wraz z potwierdzeniem wykonywania zadań w zakresie turystyki, promocji i/lub w pozyskiwaniu i realizowaniu projektów ze środków Unii Europejskiej (np. kopia zakresu czynności, obowiązków itp.),

Projekt pn. **Dziedzictwo Kulturowe i Przyrodnicze Dla Rozwoju Pogranicza Polsko Czeskiego 'Wspólne dziedzictwo'** jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków budżetu Samorządu Województwa Opolskiego w ramach programu INTERREG V-A Polska – Republika Czeska

7. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. językowych).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia **28.06.2019 roku do godz. 12.00** pod adresem: Opolska Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Opolu ul. Żeromskiego 3, 45-053 Opole w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko pracy
Koordynatora projektu „Dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze dla rozwoju
pogranicza polsko-czeskiego – Wspólne Dziedzictwo”**

Aplikacje, które wpłyną do Biura Opolskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Brana pod uwagę jest data wpływu do Biura OROT, a nie data nadania.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 509 118 737 lub 77 44 12 521.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną o tym powiadomieni telefonicznie wraz z podaniem terminu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Opolskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej www.orot.pl

Przewidywana forma zatrudnienia i termin:

1. **Umowa na czas określony do 30.06.2020 r.**
2. **Termin zatrudnienia: 1.08.2019 r.**
3. **Wymiar: pełny etat.**