



Opolska Regionalna  
Organizacja Turystyczna  
ul. Żeromskiego 3  
45-053 Opole  
tel.: (+48) 77 44 12 521  
fax: (+48) 77 44 12 521  
info@orot.pl

Opole, dnia 22.11.2017 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE 02/INTERREG2/2017 dotyczące obsługi prawnej projektu

W związku z realizacją przez Zamawiającego projektu pn. „Dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze dla rozwoju pogranicza polsko-czeskiego – Wspólne Dziedzictwo”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego za pośrednictwem programu INTERREG V-A Polska – Republika Czeska zapraszamy wszystkie podmioty spełniające określone poniżej warunki do złożenia oferty na obsługę prawną projektu.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Opolska Regionalna Organizacja Turystyczna  
ul. Żeromskiego 3, 45-053 Opole  
NIP: 754-27-48-106, REGON: 532404257

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie bieżącej obsługi prawnej dla Opolskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w ramach projektu pn. „Koncepcja rozwoju transgranicznej turystyki rowerowej na pograniczu polsko-czeskim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego za pośrednictwem programu INTERREG V-A Polska – Republika Czeska.
2. Obsługa prawna obejmować będzie w szczególności następujące etapy:
  - a) udzielanie porad prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych z zakresu wszelkiego rodzaju stosunków prawnych;
  - b) przygotowywanie oraz weryfikacja projektów umów i innych dokumentów kontraktowych;
  - c) organizacja procedur udzielenia zamówień publicznych zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w oparciu o wytyczne Programu INTERREG V-A Republika Czeska - Polska, a w szczególności o aktualny Podręcznik Beneficjentów Dofinansowania;
  - d) wybór trybu udzielenia zamówienia;
  - e) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami pzp;
  - f) przygotowanie kluczowych elementów postępowania – warunków udziału, kryteriów oceny;
  - g) sporządzenie dokumentacji SIWZ;



- h) opracowanie wzorów umów, odpowiedzi na pytania oferentów i odwołania, skargi i odpowiedzi na skargi;
- i) prowadzenie postępowania;
- j) opracowanie niezbędnej dokumentacji, w oparciu o wytyczne Programu INTERREG V-A Republika Czeska - Polska, a w szczególności o aktualny Podręcznik Beneficjentów Dofinansowania;
- k) obsługa postępowania odwoławczego lub reprezentowania w Sądzie.

Obsługa prawna nie jest jakkolwiek limitowana – rozliczana jest na koniec każdego miesiąca. Wykonawca jest obowiązany do świadczenia usług w drodze konsultacji telefonicznych, konsultacji e-mailowych lub osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego. Forma świadczenia usługi każdorazowo wyznaczana jest przez Zamawiającego i nie podlega negocjacji ze strony Wykonawcy.

### III. TERMINY

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2020 r.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie całości zamówienia,
- Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia (na formularzu oferty należy podać informację o trzech należycie wykonanych podobnych rodzajowo zleceniach zrealizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, licząc od daty niniejszego zapytania ofertowego),
- Dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia,
- Posiadający aktualny wpis do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej (należy przedłożyć przedmiotowe aktualne zaświadczenie wraz ze składaną ofertą),
- Który złożył ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego zgodną ze wszystkimi wymogami oraz który te wymogi akceptuje w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jako termin składania ofert,

Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie określonych wymagań.

W celu uniknięcia konfliktu interesów Wykonawca musi posiadać status podmiotu niepowiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez potencjalnego Wykonawcę oraz Zamawiającego oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

#### V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

Ofertent musi złożyć Ofertę zawierającą:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starsze, niż 3 miesiące (liczone od terminu składania Ofert).

**Oferta niespełniająca któregokolwiek z powyższych warunków zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej, zgodnej z pkt. 7 Zapytania ofertowego.**

#### VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność z tytułu wykonania usługi będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury VAT lub rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku Zamawiającemu lub osobie wskazanej przez Zamawiającego. Płatność zostanie podzielona na pięć równych części:

- faktura VAT lub rachunek za obsługę prawną w I półroczu 2018 roku wystawioną w czerwcu 2018 roku z terminem płatności do końca czerwca 2018 roku,
- faktura VAT lub rachunek za obsługę prawną w II półroczu 2018 roku wystawioną w grudniu 2018 roku z terminem płatności do końca 2018 roku,
- faktura VAT lub rachunek za obsługę prawną w I półroczu 2019 roku wystawioną w czerwcu 2019 roku z terminem płatności do końca czerwca 2019 roku,
- faktura VAT lub rachunek za obsługę prawną w II półroczu 2019 roku wystawioną w grudniu 2019 roku z terminem płatności do końca 2019 roku,
- faktura VAT lub rachunek za obsługę prawną w I półroczu 2020 roku wystawioną w czerwcu 2020 roku z terminem płatności do końca czerwca 2020 roku,

#### VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

**Cena oferty na obsługę prawną – 70%**

Liczba punktów w kryterium **cena** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_C = C_{\text{MIN}}/C_O * 100 \text{ pkt.} * 70\%$$

Gdzie:

$L_C$  – liczba punktów przyznanych za kryterium ceny

$C_O$  – cena brutto oferty (łącznie z podatkiem VAT)

$C_{\text{MIN}}$  – najniższa cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) oferty spośród wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie.

#### Doświadczenie – 30%

Liczba punktów w kryterium **doświadczenie, czyli ilość do tej pory zrealizowanych tożsamyh lub podobnych usług (ilość przeprowadzonych postępowań związanych z wydatkowaniem funduszy unijnych)**, zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_D = D_O/D_{\text{MAX}} * 100 \text{ pkt.} * 30\%$$

Gdzie:

$L_D$  – liczba punktów przyznanych za kryterium doświadczenia

$D_O$  – liczba punktów przyznanych za ilość dotychczas zrealizowanych

$D_{\text{MAX}}$  – największa liczba realizacji tożsamyh lub podobnych usług

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów otrzyma oferta o największym doświadczeniu.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów (S) przyznanych w poszczególnych kryteriach tj.  $L_C + L_D$ .**

Wszystkie operacje matematyczne zostaną wykonane z dokładnością do 2 miejsc dziesiętnych, a parametr S (suma) zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc dziesiętnych.

W przypadku, gdy suma punktów będzie równa, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z niższą ceną. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania jakiegokolwiek ze złożonych ofert, w szczególności w przypadku, gdy najtańsza oferta będzie przekraczała możliwości budżetowe Zamawiającego.

Złożone oferty przestają wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie albo pocztą elektroniczną uczestników o wyniku postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie do 7 dni od daty wyboru oferty.

#### VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy składać na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi pozostałymi dokumentami wymienionymi w pkt. 4 niniejszego Zapytania ofertowego: mailowo do dnia **29.11.2017 r.** do godziny 12:00 (liczy się data wpływu) – na adres e-mail: [info@orot.pl](mailto:info@orot.pl)





PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli po stronie Wykonawcy oraz zawierać datę sporządzenia. Wszystkie strony oferty powinny być numerowane i parafowane przez osobę wskazaną w zdaniu poprzednim. Zeskanowane oferty będą akceptowane.

#### IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik 1 do zapytania ofertowego stanowi Formularz oferty.

Opolska Regionalna Organizacja Turystyczna  
DYREKTOR BIURA

*P. Mielec*  
Piotr Mielec



společné dědictví  
wspólne dziedzictwo