



Opolska Regionalna  
Organizacja Turystyczna  
ul. Żeromskiego 3  
45-053 Opole  
tel.: (+48) 77 44 12 521  
fax: (+48) 77 44 12 521  
info@orot.pl

*Opole, dnia 22.11.2017r.*

### ZAPYTANIE OFERTOWE 01/INTERREG2/2017

na stanowisko koordynatora projektu „Dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze dla rozwoju pogranicza polsko-czeskiego – Wspólne Dziedzictwo”

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Opolska Regionalna Organizacja Turystyczna  
ul. Żeromskiego 3, 45-053 Opole  
NIP: 754-27-48-106, REGON: 532404257

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze dla rozwoju pogranicza polsko-czeskiego – Wspólne Dziedzictwo”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego za pośrednictwem programu INTERREG V-A Polska – Republika Czeska.
2. Do zadań koordynatora projektu w szczególności należeć będą:
  - a) organizacja, planowanie i realizacja wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, wnioskiem o dofinansowanie, dokumentami programowymi, Wytycznymi programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - b) koordynowanie projektu (podejmowanie kluczowych dla realizacji projektu decyzji, rozwiązywanie sytuacji problemowych, a także weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi celami i utrzymanie założonych ram: zakresu, kosztów i terminów czasowych – zarządzanie strategiczne),
  - c) bieżące monitorowanie i nadzorowanie realizacji projektu oraz jego postępu rzeczowego i finansowego,
  - d) przygotowywanie planów wydatków i zamówień publicznych oraz nadzór nad ich realizacją,
  - e) przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie postępowań w zakresie zlecenia, wyboru i zakupu usług zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych, w porozumieniu z obsługą prawną i finansową projektu,
  - f) kontakt z wykonawcami zadań i usług oraz nadzór nad prawidłowością realizacji umów,



- g) merytoryczna weryfikacja dokumentów projektowych i koordynacja korespondencji związanej z projektem,
- h) monitorowanie dokumentów w zakresie: kosztów, wydatków ponoszonych w projekcie i ich kwalifikowalności, osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu, zgodnie z budżetem i harmonogramem projektu, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników rezultatu projektu,
- i) bieżąca kontrola kwalifikowalności wydatków oraz jakości realizowanych zadań pod kątem osiągnięcia założonych wskaźników,
- j) ocena i odpowiedzialność za osiągnięcie rezultatów i celów projektu,
- k) prowadzenie rozliczeń częściowych projektu, końcowego rozliczenia finansowego i rzeczowego oraz sprawozdawczości projektu,
- l) przygotowywanie wspólnie z księgowym projektu wniosków o płatność, sporządzanie Załączników do wniosków płatniczych w wersji papierowej i elektronicznej oraz raportu końcowego oraz nadzór nad ich prawidłowym i terminowym składaniem w systemie MS2014+,
- m) kontrola wydatkowania środków, przygotowywanie i uzgadnianie z zamawiającym zmian w budżecie projektu i harmonogramie płatności.
- n) przygotowanie procedur realizacji projektu oraz opracowanie wzorów dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- o) prowadzenie wszelkiej wymaganej dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz nadzorowanie kompletowania dokumentów projektu, oznaczanie dokumentów logotypami zgodnie z wytycznymi programu INTERREG V-A Polska – Republika Czeska,
- p) wprowadzanie danych do systemu MS2014+ w zakresie zleconych zadań,
- q) prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów związanych z realizacją projektu,
- r) poddanie się kontroli oraz obecność podczas kontroli wewnętrznej i zewnętrznej projektu, w trakcie jego realizacji oraz po zakończeniu,
- s) promowanie projektu i upowszechnianie osiągniętych rezultatów poprzez prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, umową o dofinansowanie i wnioskiem, ewaluacja i monitoring projektu,
- t) znajomość i przestrzeganie procedur dotyczących ochrony danych osobowych oraz zachowanie w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas realizacji projektu, a w szczególności mogących stanowić tajemnicę służbową i handlową.





### III. TERMINY

Usługa świadczona będzie na czas określony na podstawie umowy o pracę tj. na czas realizacji projektu od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2020 r., z zastrzeżeniem, że termin może ulec zmianie.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej oraz:

- Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych projektów unijnych, szczególnie POWT CZ-PL, INTERREG, ale także Regionalnych Programów Operacyjnych, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, itp., dalej jako: projekty UE (na formularzu oferty należy podać informację o wykonanych podobnych rodzajowo zleceniach i należycie zrealizowanych, w ciągu ostatnich 5 lat, licząc od daty niniejszego zapytania),
- Posiadający wykształcenie wyższe magisterskie, co zostanie potwierdzone przedłożoną kserokopią dyplomu, podpisaną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – kryterium formalne,
- Posługujący się językiem angielskim w stopniu minimum komunikatywnym, co zostanie potwierdzone przez złożenia oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie wraz ze wskazaniem stopnia znajomości tego języka,
- Dodatkowo mile widziane posługiwanie się językiem czeskim, co zostanie potwierdzone przez złożenia oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie wraz ze wskazaniem stopnia znajomości tego języka,
- Posiadający prawo jazdy kategorii B,
- Którego cechuje dyspozycyjność i gotowość do wyjazdów służbowych na terenie Polski i Republiki Czeskiej,
- Mający możliwość pracy w biurze OROT w Opolu przy ul. Żeromskiego 3, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 16:00,
- Który oświadcza, iż nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- Który złożył ofertę na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, zgodną ze wszystkimi wymogami oraz który te wymogi akceptuje w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jako termin składania ofert,

Ocena spełnienia przez Wykonawców ww. warunków dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie określonych wymagań.

W celu uniknięcia konfliktu interesów Wykonawca musi posiadać status podmiotu niepowiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami

upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcę, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez potencjalnego Wykonawcę oraz Zamawiającego oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

**Oferta niespełniająca któregokolwiek z powyższych warunków zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej, zgodnej z pkt. VIII Zapytania ofertowego.**

#### V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Oferent musi złożyć Ofertę zawierającą:
  - a. Wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - b. Kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich, podpisaną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
  - c. Oświadczenie Wykonawcy o posługiwaniu się językiem angielskim w stopniu minimum komunikatywnym wraz ze wskazaniem stopnia znajomości tego języka,
  - d. Oświadczenie Wykonawcy o posługiwaniu się językiem czeskim i stopniu znajomości tego języka, *jeżeli dotyczy Wykonawcy*
  - e. Oświadczenie, iż Wykonawca nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
  - f. CV i list motywacyjny opisujący dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją projektów,
2. Oferenci, którzy złożą prawidłowo ofertę wraz z załącznikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jako termin składania ofert, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w ustalonym przez Zamawiającego terminie.

#### VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność z tytułu pełnienia funkcji koordynatora projektu będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy, zgodnie z umową podpisaną między Wykonawcą a Zamawiającym po wyłonieniu Wykonawcy. Obowiązywać będzie rozliczenie miesięczne na podstawie listy płać.





#### VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [info@orot.pl](mailto:info@orot.pl), poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Opolskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej do dnia **29.11.2017 r. do godz. 12:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.orot.pl](http://www.orot.pl).
6. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem oraz zawierać datę sporządzenia. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Oferenta. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej (skanu).

#### VIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
  - a. wiedza i doświadczenie zawodowe Oferenta dotyczące realizacji projektów UE: 1-5 pkt., waga 50%,
  - b. oferty cenowej na pełnienie funkcji koordynatora projektu : 1-5 pkt., waga 50%.
  - c. Oferent posługujący się językiem czeskim otrzyma dodatkowo 1 punkt za znajomość tego języka.
2. Ocena będzie przeprowadzona na podstawie:
  - a. złożonej oferty cenowej zgodnie z Załącznikiem nr 2,
  - b. CV i listu motywacyjnego,
  - c. doświadczenia, zrealizowanych projektów i referencji,
  - d. rozmowy kwalifikacyjnej z Oferentem w ustalonym przez Zamawiającego terminie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów  $S(1a+1b)$ .

Wszystkie operacje matematyczne zostaną wykonane z dokładnością do 2 miejsc dziesiętnych, a parametr  $S$  (suma) zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc dziesiętnych.

W przypadku, gdy suma punktów będzie równa, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną. Zamawiający udzieli zamówienia temu Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania jakiegokolwiek ze złożonych ofert, w szczególności w przypadku, gdy najtańsza oferta będzie przekraczała możliwości budżetowe Zamawiającego. Złożone oferty przestają wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie albo pocztą elektroniczną uczestników o wyniku postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta po uzgodnieniu terminu pomiędzy Stronami, który przypadnie w okresie od dnia 01.12.2017 r. do dnia 14.12.2017 r. (termin rozpoczęcia zatrudnienia może być inny, zostanie ustalony pomiędzy Oferentem a Zamawiającym).

#### IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela pracownik Opolskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, p. Aleksandra Stańko - Gawęł, pod numerem telefonu: +48 77 44 12 522 oraz adresem e-mail: [a.stanko-gawel@ocit.pl](mailto:a.stanko-gawel@ocit.pl)

#### XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Opis projektu „Dziedzictwo kulturowe i przyrodnicze dla pogranicza polsko-czeskiego - Wspólne Dziedzictwo”
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Formularz oferty cenowej na usługi koordynatora projektu.

Opolska Regionalna Organizacja Turystyczna

DYREKTOR BIURA

  
Piotr Mielec



společné dědictví  
wspólne dziedzictwo